

Protocollo

Da: "LICEO "JACOPONE DA TODI" - TODI" <pgpc04000q@istruzione.it>
Data: lunedì 29 gennaio 2018 12:00
A: "undisclosed-recipients:"
Allega: ASL_-_Convenzione_triennale_2017-2018__2020-2021.pdf; Segnatura.xml
Oggetto: Alternanza scuola lavoro-Convenzione_triennale_2017-2018__2020-2021

LICEO STATALE "JACOPONE DA TODI" Come da accordi precedentemente intercorsi, si invia la Convenzione con il Liceo "Jacopone da Todi" con validità triennale. Si chiede cortesemente di compilare le parti a Voi spettanti e di reinviare la Convenzione in formato digitale a questo indirizzo. Distinti saluti Prof. Luca Castrichini (referente ASL)

Comune di **AVIGLIANO UMBRO (TR)**

Arrivo

Prot. n **0000646** del **29-01-2018**

Cat. **9** Classe **4** Fasc. **3**

Cod. Amministrazione: AM/C.AU Cod. Area Org. Omogenea: AM/C.AU.AO:





Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

LICEO CLASSICO STATALE JACOPONE DA TODI

LARGO MARTINO I°, 1 - 06059 TODI (PG)

C.F. 80012850543 - C.M. PGPC04000Q Tel. 075 8942386 Fax 075 8949700

e-mail pgpc04000q@istruzione.it pec.pgpc04000q@pec.istruzione.it



**CONVENZIONE PER ATTIVITA'
DI ALTERNANZA SCUOLA / LAVORO**
(allegato c delle linee guida all'alternanza 2015, legge 13 luglio 2015 n.107)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

LICEO CLASSICO STATALE JACOPONE DA TODI



LARGO MARTINO I°, 1 - 06059 TODI (PG)

C.F. 80012850543 - C.M. PGPC04000Q Tel. 075 8942386 Fax 075 8949700

e-mail pgpc04000q@istruzione.it pec pgpc04000q@pec.istruzione.it

VISTO : l'art. 1, comma 2 del Decreto Leg.vo 15 aprile 2005 n.77

VISTO : art. 15 della legge 24 febbraio 1992 n. 225

VISTO : il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n. 112, all'art. 108 lettera C

VISTO : l'art. 12 della legge 3 agosto 1999, n. 265

VISTA : la legge regionale 6 agosto 1999 n. 14

VISTA la legge 28 marzo 2003 n.53

VISTI : gli Ordinamenti di cui ai DD.P.R. n.87, n.88, n.89 del 2010;

VISTO: il D.M. n. 47 del 13/06/2006;

VISTA la nota MPI prot. 721 del 22/06/2006;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n.107;

SEGUENDO il fac-simile (allegato e) proposto dalla guida operativa dell'alternanza 2015

TRA

IL LICEO CLASSICO STATALE "JACOPONE DA TODI" con sede in TODI (PG) LARGO MARTINO I°, 1 - 06059 codice fiscale 80012850543 d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Sergio Guarente codice fiscale GRNSRG55H19H931Q

E

L'azienda
con sede legale in.....
n....., codice fiscale....., d'ora in poi denominato
"soggetto ospitante", rappresentato dal Dott.....
codice fiscale.....

Premesso che

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi

Alternanza scuola-lavoro a.s. 2017/18- 2020/21
Convenzione scuola-azienda



nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;

- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

L'azienda qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture un numero di alunni in alternanza scuola lavoro da concordare insieme al Liceo Statale " Jacopone da Todi" , di seguito indicata anche come il "istituzione scolastica". nei mesi di Settembre-Dicembre di ogni anno scolastico.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze



acquisite è dell'istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno; monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- d) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- e) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- f) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- g) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel



percorso;

- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato; raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;



- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e



LARGO MARTINO I°, 1 - 06059 TODI (PG)

C.F. 80012850543 - C.M. PGPC04000Q Tel. 075 8942386 Fax 075 8949700

e-mail pgpc04000q@istruzione.it pec pgpc04000q@pec.istruzione.it

il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;

d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;

e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata **con decorrenza triennale** presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Todi, 24 gennaio 2018

(Denominazione Soggetto Ospitante)

LICEO CLASSICO STATALE "JACOPONE DA TODI"
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sergio Guarente
(documento sottoscritto con firma digitale)

.....

