



COMUNE DI AVIGLIANO UMBRO

Provincia di Terni

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO INTUITU PERSONAE DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA (ART. 110 COMMA 1 DEL DLGS 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

gli articoli 109 e 110 del Dlgs 267/2000 e ss.mm;

il D.l.g.s n. 165/2001 e ss.mm;

l'art. 44 dello Statuto comunale;

l'art. 12 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Avigliano Umbro;

In esecuzione della delibera G.C. n. 67 DEL 28.06.2018;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo determinato e parziale, part-time per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art 110 comma 1 del Dlgs 267/2000 e ss.mm e dell' art. 12 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Avigliano Umbro;

trattasi di incarico per 16 mesi, eventualmente prorogabile per altri 18 mesi, e comunque non oltre la durata del mandato dell'attuale Sindaco,;

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il settore di assegnazione è l'Area Tecnica, la quale si occupa dei vari settori di attività di competenza della stessa.

Il Profilo ricercato svolge le funzioni tipiche del ruolo dirigenziale, descritte dalla normativa vigente e richiamate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

1. Conoscenza approfondita della normativa di riferimento sulle attività e servizi attribuiti ed, in particolar modo, in materia di lavori pubblici, urbanistica, edilizia, sportello unico attività produttive ed economiche.
2. Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di

COMUNE DI AVIGLIANO UMBRO

Via F,lli Rosselli, 14 – 05020 AVIGLIANO UMBRO (TR)

Tel. 0744/933521 Fax 0744/933387 PEC: comune.aviglianoumbro@postacert.umbria.it

- intervento che afferiscono al Settore;
3. Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
 4. Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
 5. Conoscenza della lingua inglese. Conoscenza dei principali programmi applicativi informatici.

Le competenze **dirigenziali** richieste sono le seguenti:

1. La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
2. La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore.
3. La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri responsabili, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
4. La capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
5. La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda da prodursi secondo il modulo allegato dovrà contenere il curriculum del candidato redatto in formato europeo.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

A) titolo di studio:

Essere in possesso di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Ingegneria, Architettura o equipollenti. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

oppure

Essere in possesso di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233;

oppure

Essere in possesso di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo

COMUNE DI AVIGLIANO UMBRO

Via F.lli Rosselli, 14 – 05020 AVIGLIANO UMBRO (TR)

Tel. 0744/933521 Fax 0744/933387 PEC: comune.aviglianoumbro@postacert.umbria.it

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

B) Esperienza professionale:

possesso, a carattere alternativo, di uno dei sotto indicati requisiti di servizio maturati negli ambiti attinenti al posto oggetto di selezione per entrambi i settori di attività (urbanistica ed edilizia) :

- esperienza di lavoro maturata nell'ultimo decennio per almeno 3 anni in posizioni dirigenziali nella pubblica amministrazione o in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
- oppure aver svolto nell'ultimo decennio un incarico ex art. 110, 1° comma del d. lgs. n. 267/2000 per l'intera area tecnica e per almeno 5 anni presso un ente locale in cui la struttura organizzativa sia articolata su livelli gerarchici di vertice analoghi a quelli dell'ente che conferisce l'incarico;
- oppure essere o essere stato un dipendente con inquadramento in categoria in categoria C1 o D1, nel settore tecnico, in pubbliche amministrazioni del comparto Enti locali, ed avere svolto tale lavoro per almeno anni 3 nell'ultimo decennio.

C) Età non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del bando;

D) cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);

E) godimento dei diritti civili e politici;

F) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente);

G) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

H) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

I) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art 127, 1 ° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3; in quest'ultimo caso qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d) del DRR 10 gennaio 1957 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione al concorso, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;

L) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

M) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

N) nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

COMUNE DI AVIGLIANO UMBRO

Via F.lli Rosselli, 14 – 05020 AVIGLIANO UMBRO (TR)

Tel. 0744/933521 Fax 0744/933387 PEC: comune.aviglianoumbro@postacert.umbria.it

SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Comunale e composta dallo stesso e da due membri esperti di provata competenza in relazione al profilo richiesto nel presente bando.

La commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno.

I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi al colloquio.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 100 punti.

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che dirigenziale, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando.

L'idoneità al colloquio si ottiene con almeno 70 punti.

Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo mail/pec all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno 3 giorni. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

N.B. : L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di interrompere il rapporto in qualsiasi momento, e senza nulla a pretendere da parte del soggetto eventualmente incaricato in base alla presente selezione, qualora il dipendente di ruolo che si rende necessario sostituire con la presente selezione, in comando presso la Regione dell'Umbria, interrompa per qualsiasi motivo il rapporto di comando e ritorni presso il Comune di Avigliano Umbro.

Il rapporto si risolverà comunque di diritto senza nulla a pretendere, qualora per qualsiasi motivo cessi anticipatamente il mandato dell'attuale Sindaco.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la scelta degli idonei all'assunzione, la Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per il curriculum, in sede di prima convocazione determinerà i più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

A) professionalità (fino ad un massimo di punti 20) determinata da: formazione attinente, specializzazioni post laurea attinente, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master attinente, pubblicazioni.

B) Esperienza (fino ad un massimo di punti 80) maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto (punteggio determinato dalle dimensioni dell'Ente, durata e complessità dell'attività svolta).

I candidati ritenuti idonei, in quanto hanno ottenuto un punteggio di almeno 70 punti, vengono convocati per il colloquio.

Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che dirigenziali, richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente bando.

La Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati suddivisi per fasce, sommando i punteggi assegnati al curriculum con quelli del colloquio: 1 ^ fascia da 180 a 200 punti, 2^ fascia da 160 a 179 punti e 3^ fascia da 140 a 159 punti.

Il Sindaco procederà quindi alla nomina in base alla graduatoria predisposta dalla commissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato **pena l'esclusione**, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, **pena l'esclusione**:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento **in corso di validità**;
- il curriculum vitae in formato europeo, **datato e sottoscritto** che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, **va firmata** in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di Avigliano Umbro –Ufficio Segreteria – Segretario Comunale - Via F.lli Rosselli n. 14 – 05020 AVIGLIANO UMBRO (TR) **deve pervenire entro il giorno 9 agosto 2018 - ore 13.00** utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comune.aviglianoumbro@postacert.umbria.it (esclusivamente, per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di Responsabile del servizio presso l'Area Tecnica;
- 2) recapitata direttamente o per posta al Servizio Protocollo del Comune di Avigliano Umbro – Via F.lli Rosselli n. 14 – Avigliano Umbro - corredata da fotocopia del documento valido di identità. Orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì 9-13; martedì e giovedì pomeriggio ore 15,00 -18,00.

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà in giorno da stabilirsi, che sarà preventivamente comunicato ai candidati, almeno cinque giorni prima, tramite mail/pec, presso la Sala del Consiglio Comunale del Municipio.

I candidati che riceveranno comunicazione relativa alla convocazione sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

Sarà inoltre previamente pubblicata sul sito il luogo e l'ora del colloquio dei candidati. La mancata presenza nel luogo e nell'ora di cui alla comunicazione equivale a rinuncia.

Eventuali modifiche alla data del colloquio saranno pubblicati sul sito internet www.comune.aviglianoumbro.tr.it

I candidati sono invitati a consultare il sito prima della data del colloquio.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di responsabile del servizio viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Digs 267/2000, con contratto individuale di lavoro per la durata di 16 mesi, eventualmente prorogabili per altri 18 mesi, e comunque non oltre il mandato dell'attuale Sindaco, per 18 ore alla settimana.

Per consentire il regolare funzionamento delle strutture dell'ente e per dar tempo alla nuova amministrazione di assumere decisioni ponderate in merito, il soggetto incaricato potrà essere incaricato fino ad un massimo di 2 mesi dopo la scadenza del Sindaco.

L'assunzione dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al posto è annesso il seguente **trattamento economico, riproporzionato in base all'orario part-time di 18 ore, e quindi al 50 %:**

Stipendio base annuo previsto per la qualifica D, posizione economica D1 dal vigente CCNL Comparto Autonomie Locali;

50 % indennità di posizione attualmente in essere per il Responsabile dell'Area Tecnica, di Euro 8.069,61 e quindi rideterminata in 4.035,00;

Retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione; 13 mensilità;

assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste all'ufficio Segreteria di questo Comune (0744/933521)

L'avviso è pubblicato per giorni 20 sul sito internet al seguente indirizzo:

www.comune.aviglianoumbro.tr.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio comunale

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Segretario Comunale e che il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Avigliano Umbro 19 luglio 2018



SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Antonio Carella

COMUNE DI AVIGLIANO UMBRO
Via F.lli Rosselli, 14 - 05020 AVIGLIANO UMBRO (TR)

Tel. 0744/933521 Fax 0744/933387 PEC: comune.aviglianoumbro@postacert.umbria.it